



Diretrizes para Elaboração da Ficha de Identificação da Obra

Informações sobre a ficha catalográfica:

O Sibi oferece o serviço de *Elaboração de Ficha Catalográfica* de teses e dissertações para os alunos da pós-graduação (mestrado e doutorado) da UFRJ. A ficha catalográfica nos trabalhos acadêmicos é obrigatória, recomendada pela [Associação Brasileira de Normas Técnicas \(ABNT\)](#), e feita com base no [Código de Catalogação Anglo Americano \(AACR2\)](#). A ficha deve ser feita quando o trabalho estiver na fase de conclusão. Para obter a ficha, basta preencher o formulário disponível no link <http://fichacatalografica.sibi.ufrj.br/>. A ficha catalográfica será gerada automaticamente.

Instruções para preenchimento do formulário:

1) Autor: responsável direto pela redação da obra. No caso de teses e dissertações, a autoria é do aluno.

A entrada desse dado no programa é feita em dois campos:

- *Nome*: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- *Sobrenome*: digite seu último sobrenome. Utilize sempre o sobrenome da forma que você costuma publicar seus trabalhos.

Exemplos:

Silvio Coelho dos Santos (Silvio Coelho dos = nome Santos = sobrenome)

Exemplos para sobrenomes compostos: (grau de parentesco, lugar, ligados por hífen, outros)

Henrique Silva Júnior (Henrique = nome Silva Júnior = sobrenome)

João Oscar do Espírito Santo (João Oscar do = nome Espírito Santo = sobrenome)

Carlos Monte Verde (Carlos = nome Monte Verde = sobrenome)

Elsa Lykke-Seest (Elsa = nome Lykke-Seest = sobrenome)

Exemplos para nomes no idioma espanhol:

Eduardo González Rivera (Eduardo=nome González Rivera=sobrenome)

2) Título do trabalho: registre o nome ou expressão que distingue e individualiza o seu trabalho.

Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Exemplo: Ensino de física: estudo de caso nas Escolas públicas do Município do Rio de Janeiro.

3) Cutter: procure pelo seu sobrenome ou a forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado.

Exemplo: sobrenome Alves, corresponde a A474 no código Cutter. Insira somente o número (474) no campo.

Existem duas formas de localizar o código correspondente ao sobrenome. Pelo site ou pelo software gratuito da OCLC.

Localizando o cutter pelo site:

Passo 1: acesse o site <http://www.davignon.qc.ca/cutter1.html> (o link já está disponível no formulário)

Passo 2: Clique no grupo de três letras localizado no topo da página que contenha a primeira letra de seu último nome.

Passo 3: Percorra a lista até encontrar a numeração que está à esquerda do nome que mais se aproxima do seu, conforme o exemplo abaixo:

O número para o sobrenome Souza é 729, pois o número seguinte é para sobrenomes que se iniciam com Sow. Observe o trecho correspondente ao exemplo citado para a letra S:

719 Sou
721 Souf
722 Soul
723 Souli
724 Soum
725 Sous
726 Sout
727 Southe
728 Southw
729 Souv
731 Sow

Passo 4: copie apenas o número e cole no campo correspondente no formulário.

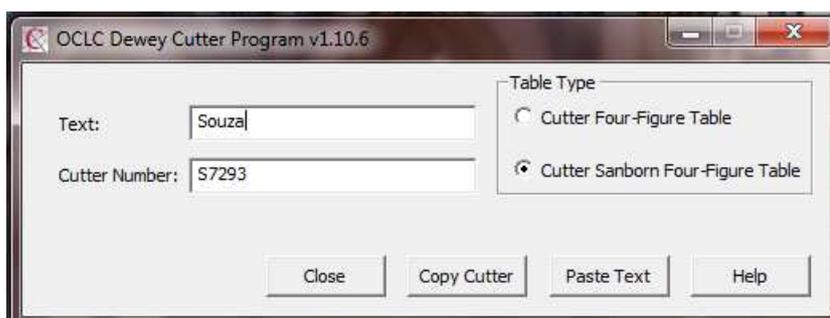
Localizando o cutter pelo software livre:

Passo 1: Faça o download do software no link

<http://oclc.org/support/services/dewey/program/license.en.html>

Passo 2 siga as instruções para a instalação do software.

Passo 3: Digite seu sobrenome no campo Text. Ao digitar o sobrenome, o número de cutter correspondente aparece automaticamente no campo Cutter Number, como no exemplo abaixo:



Passo 4: copie apenas o número, desconsiderando a letra e o último número. Usando como exemplo o cutter gerado acima, S7293, exclui-se o S e o 3.

IMPORTANTE:

- Em Table Type, deixar selecionada a opção Cutter Sanborn Four-Figure Table
- O software trabalha com a versão Four Figure da tabela de Cutter-Sanborn, portanto para o estabelecimento de números da Three Figure (utilizada na UFRJ), desconsidere o último número fornecido.

4) Pós-Graduação: Caso seu trabalho seja uma tese ou dissertação, preencha os campos Trabalho e Programa.

- Trabalho: tipo de trabalho produzido e grau obtido. Selecione tese quando for concluído o doutorado e dissertação quando for concluído o mestrado.
- Programa: programa de pós-graduação ao qual você pertence e defendeu seu trabalho. Use a seta para selecionar o nome do curso.

5) Nome do orientador: como co-responsável pelo trabalho, digite o nome do seu orientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso.

Siga as orientações dadas para o nome do autor. Atenção: assinale a caixa "orientadora", se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

6) Nome do coorientador: como co-responsável pelo trabalho, digite o nome do seu orientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso.

Siga as orientações dadas para o nome do autor. Atenção: assinale a caixa "coorientadora", se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

NOTA: Se o trabalho for orientado ou coorientado por mais de um professor, por favor entrar em contato com a biblioteca.

7) Ano: registre o ano em que a tese ou dissertação foi defendida no programa de pós-graduação.

8) Número de folhas: registre o total de folhas da tese ou dissertação (sem contar a capa).

9) Assuntos: registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho.

Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.

Exemplo de preenchimento:

UFRJ UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Sistema de Bibliotecas e Informação
Divisão de Processamento Técnico

Dados para a ficha catalográfica

Autor

Nome*: Fabíola da Silva
Sobrenome*: Pinudo

Título do trabalho*: Padrões e motivações para o uso do Portal de Periódicos
Código Cutter*: 659 [Ver tabela](#)

Trabalho*: Tese Dissertação

Programa de Pós-Graduação em*: Ciência da Informação

Orientador

Nome*: Jacqueline
Sobrenome*: Leta Orientadora

Coorientador

Nome:
Sobrenome: Coorientadora

Ano*: 2013
Nº de folhas*: 90

Assuntos (mín. 1, máx. 5) *:

1. Comunicação científica
2. Portal de Periódicos da CAPES
3. Universidade Federal do Rio de Janeiro
4.
5.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao clicar em *Enviar* o programa gera a ficha catalográfica, como um arquivo pdf, disponível para download e/ou impressão, conforme apresentado abaixo:

CIP - Catalogação na Publicação

P659p	Pinudo, Fabiola da Silva Padrões e motivações para o uso do Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior pelos pesquisadores da Universidade Federal do Rio de Janeiro / Fabiola da Silva Pinudo. -- Rio de Janeiro, 2013. 90 f. Orientadora: Jacqueline Leta. Dissertação (mestrado) - Universidade Federal do Rio de Janeiro, Escola da Comunicação, Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, 2013. 1. Comunicação científica. 2. Portal de Periódicos da CAPES. 3. Universidade Federal do Rio de Janeiro . I. Jacqueline, Leta, orient. II. Título.
-------	---

Elaborado pelo Sistema de Geração Automática da UFRJ com os dados fornecidos pelo(a) autor(a).

*Lembre-se que a ficha catalográfica deve ser impressa no verso da página de rosto da tese ou dissertação.

**Em caso de dúvidas ou para outros esclarecimentos entre em contato com a biblioteca que atende ao seu curso.

CRÉDITOS

O serviço de Geração Automática de Ficha Catalográfica para Teses e Dissertações foi desenvolvido pelo Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação da Universidade de São Paulo (USP) e gentilmente cedido para o SIBI/UFRJ e customizado pelo bibliotecário de sistemas Miguel R. Amorim Neto para ser adaptado às necessidades dos alunos dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Este tutorial foi adaptado das instruções elaboradas por Fabíola Pinudo para a página do Sibi.

REFERÊNCIAS

CRISTIANINI, Gláucia Maria Saia; MORAES, Juliana de Souza; CASTRO, Maria Alice Soares de. *Sistema para geração automática de ficha catalográfica para teses e dissertações: mais autonomia para o usuário*. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERISTÁRIAS, 17., 2010, Rio de Janeiro. Anais... 2010. Disponível em: http://www.gapcongressos.com.br/eventos/z0070/trabalhos/final_293.pdf. Acesso em: 19 maio 2014.